

T.C.
DULKADIROĞLU KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ÖĞRETMENLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerlihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Sunuş

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Erol YORULMAZ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
MİSYONUMUZ.....	23
VİZYONUMUZ.....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35
EKLER:	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Erol YORULMAZ	Başkan(Okul Müdürü)
Orhan DAL	Müdür Yardımcısı
Neslihan YAĞCI	Öğretmen
Akif GÖNEN	Okul Aile Birliği Başkanı
Cuma DEREBENT	Okul Aile Birliği Yönetim Üyesi

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Muhammet ÇEVİK	Müdür Yardımcısı
Gökhan ÇÖZELİ	Öğretmen
Serkan BAĞRIÇIK	Öğretmen
Akif MALKOÇ	Veli
Nermin KENGER	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1984-1985 yıllarında Milli Eğitim Müdürü Erhan ŞAHİN'in girişimi ve öncülüğü ile o günün Valisi Adnan DARENDERELİLER'in desteği ile öğretmenlerden 10 milyon lira, özel idareden 50 milyon lira temin edilerek yapılmış, öğretmenlerin katkıları nedeniyle "Öğretmenler İlkokulu" adını almış, 25 Kasım 1986'da fiilen Eğitim – Öğretime açılmıştır.

18 Ağustos 1997 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan 4306 sayılı kanunla zorunlu eğitimin 8 yıla çıkmasıyla okulumuz ilköğretim okuluna dönüşerek " Öğretmenler İlköğretim Okulu" adını almıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında uygulamaya konulan 12 yıllık zorunlu eğitim (4+4+4) kapsamında okulumuz ilkokula dönüşüp "Öğretmenler İlkokulu" adını almıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında "Eğitime Yüzde Yüz Destek Projesi" kapsamında okulumuzun bahçesine Melek İpek tarafından 18 derslikli ek bina yaptırılmış,13 derslik ve bölümlerden oluşan eski okul binamız bakım onarımdan geçirilerek yenilenmiştir.

Okulumuza bu nedenle Melek İpek'in ismi verilmiş, aynı adı taşıyan iki okulun olması nedeniyle, Kahramanmaraş Valilik Makamının 01.10.2014 tarihli ve 4342378 sayılı onayları ile okulumuzun adı "Namık Kemal Mahallesi Melek İpek İlkokulu" olarak değiştirilmiştir.

15 Temmuz Darbe girişiminin ardından Kahramanmaraş Valilik Makamının 29.05.2017 tarihli ve 7788582 sayılı onayları ile okulumuzun adı "Şehit Öğretmenler İlkokulu " olarak değiştirilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAHRAMANMARAŞ		İlçesi: DULKADİROĞLU			
Adres:	YAVUZ SELİM MAH. 73033. SK. ŞEHİT ÖĞRETMENLER İLKOKULU BLOK NO: 1A	Coğrafi Konum (link):	37°34'14.0"N 36°57'05.9"E		
Telefon Numarası:	344 231 2744	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	754283@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitogretmenler46.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	754283	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1985		Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	508	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	519		Erkek	28
	Toplam	1027		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		14
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		25 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	11	22	33
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	17	27	44

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (A Blok)

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	400m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	42(m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	18(m2)	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	600 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2800m²	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	580m²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0m²			
Kantin (m2)	25m²			
Tuvalet Sayısı	10			

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (B Blok)

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	480m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	22(m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	18(m2)	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	600 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	(A/B-Blok ortak)	Mescit		X
Okul Kapalı Alan (m2)	600m²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	67m²			
Kantin (m2)	(A/B-Blok ortak)			
Tuvalet Sayısı	35			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI-A	14	14	28	3/A	13	16	29
ANA SINIFI-B	14	12	26	3/B	14	16	30
1/A	18	14	32	3/C	11	16	27
1/B	18	17	35	3/D	15	13	28
1/C	17	15	32	3/E	13	15	28
1/D	19	13	32	3/F	12	15	27
1/E	20	15	35	3/G	15	14	29
1/F	20	14	34	3/H	15	15	30
1/G	19	15	34	4/A	16	16	32
1/H	23	11	34	4/B	13	17	30
2/A	16	15	31	4/C	14	20	34
2/B	11	17	28	4/D	13	17	30
2/C	19	10	29	4/E	12	18	30
2/D	12	15	27	4/F	18	13	31
2/E	14	14	28	4/G	15	15	30
2/F	15	13	28	4/H	15	16	31
2/G	14	17	31				
2/H	14	13	27	Genel Toplam	519	508	1027

❖ 02.12.2019 e-Okul verilerine göre doldurulmuştur.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	27	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	16
Wi-fi Çoğaltıcı	3		

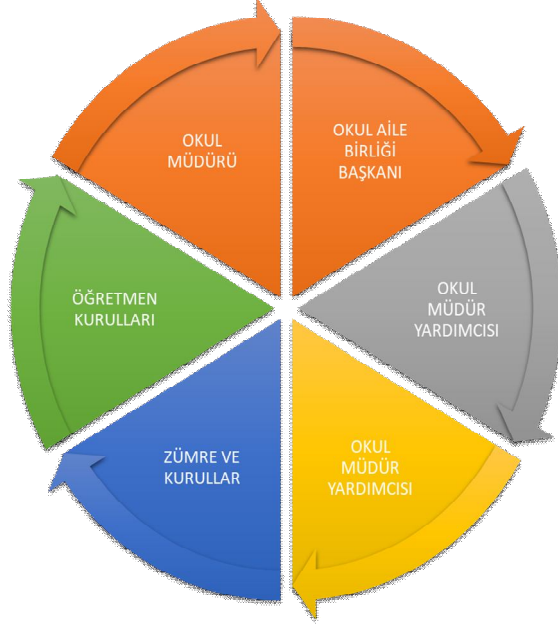
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	17 466,45	15 650,00
2018	15 348,07	14 301,47

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA ORANI				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 90	%6	%2	%1	%1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 90	%7	%2	%1	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%85	%10	%3	%2	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 90	%7	%1	%1	%1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 92	%5	%1	%1	%1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%85	%10	%3	%1	%1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 90	%7	%3		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 90	%6	%3	%1	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 92	%6	%1	%1	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 90	%8	%1	%1	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%94	%5	%1		
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%85	%10	%5		

Açıklamalar:

- Öğrenci anketinin 3, 6 ve 12. maddeleri ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA ORANI				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%82	%5	%5	%2	%6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%90	%8	%2		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%85	%10	%2	%3	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%90	%5	%2	%3	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%85	%10	%2	%3	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%65	%30	%5		
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%80	%10	%5	%5	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%90	%5	%3	%2	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%90	%5	%3	%2	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%90	%5	%3	%2	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%90	%5	%3	%2	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%70	%25	%3	%2	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%70	%27	%3		

Açıklamalar:

- Öğretmen anketi ile ilgili 6, 12 ve 13. maddeleri ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA ORANI				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%97	%2	%1		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%90	%5	%5		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%85	%10	%3	%1	%1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	%80	%18	%2		
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%82	%14	%2	%2	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%85	%14	%1		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%90	%6	%2	%1	%1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%70	%20	%8	%2	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	%95	%2	%2	%1	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%85	%12	%2	%1	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%90	%5	%3	%2	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%85	%10	%5		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%85	%5	%5	%2	%3

Açıklamalar:

- Veli anketi ile ilgili 4, 5 ve 8. maddeleri ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Eğitim öğretim faaliyetlerine katılmada son derece istekli olmaları.
Çalışanlar	Çalışanlara kendilerini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyecek kararlara katılma imkânı verilmesi.
Veliler	Okulda etkin işletilebilen Okul Aile Birliğinin varlığı
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki yönden eksikliklerinin tamamlanıyor olması.
Donanım	İhtiyaçları karşılayacak donanıma sahip olma.
Bütçe	İhtiyaçları karşılayabilecek düzeyde olması.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin yeniliklere açık; demokratik bir yapıya sahip olması
İletişim Süreçleri	Okulda insan ilişkilerine ve iletişime önem verilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	İhtiyaçlarının karşılanmasındaki güçlükler
Çalışanlar	Kadrolarda değişim.
Veliler	Maddi olanakların yetersiz kalması.
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonuna ihtiyaç duyulması.
Donanım	Sınıflarda akıllı tahtaların internet altyapılarının olmaması.
Bütçe	Yetersiz ayni ve nakdi yardımlar
Yönetim Süreçleri	Tecrübe eksikliği.
İletişim Süreçleri	Zaman zaman iletişimde yaşanan güçlükler.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Ekonomik	İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Sosyolojik	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Teknolojik	e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
Sosyolojik	Göç, nüfus artışı, veli profilinin olumsuz yönde değişmesi
Teknolojik	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar.
Ekolojik	Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi noktasında yetersizlik.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi de dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
4	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	İlkokula Hazır bulunuşluk

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Akademik Başarı
4	Kurum kültürü
5	Kurum kültürü

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Fiziki Yapı
2	Yönetim ve Organizasyon
3	Derslikler
4	Eğitim Ortamları
5	Yönetim ve Organizasyon

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına sahip çıkan, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda bilginin değerini benimseyen, milletini ve yurdunu seven, çevresine ve insanlara karşı duyarlı, tüm kültürlere ve farklılıklara saygılı, gelişmişliği çağın düzeyi ile sınırlandırmayan, düşüncelerini özgürce ifade edebilen; dürüst, paylaşımcı, kendisine güvenen, mutlu, öğrenen, öğreten ve bu yolla edindiği bilgi ve becerileri geleceğe aktarmayı başaran, çevre bilinci oluşmuş ve tüm kaynakları en verimli şekilde kullanan öğrenciler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Şehit Öğretmenler İlkokulu olarak;

Anadolu'yu yurt edinmiş atalarımızın kimlik ve kültürüyle yoğrulmuş, onu gelecek kuşaklara taşıyacak bilgi ve beceriye sahip, bilginin değerini bilen, millî ve manevi değerlerle donanmış özgüven sahibi öğrenciler yetiştiren, hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyerek başarı ve kalite düzeyi ile Türkiye'nin önde gelen okulları arasında örnek ve öncü bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce İnsan,**
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**
- 4) Adaletli performans değerlendirme,**
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	90	95	96	97	98
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	40	60	70	80	90	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	70	80	90	90	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	3	3	2	2	1
PG.1.1.5	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı (%)	40	50	60	70	80	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Mayıs 2019
1.1.5	Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	8	12	15	20	25	30
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)	65.24	68	71	74	76	78
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı (%)	25	31	35	40	45	50
PG.2.1.4	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı (%)	55	64	70	75	80	80
PG.2.1.5	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)	35	40	45	50	55	60

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül 20 Haziran
2.1.2	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Yabancı Dil Öğretmenleri	01 Eylül 20 Haziran
2.1.3	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül ayı içinde. Şubat ayı içinde.
2.1.4	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran
2.1.5	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	50	60	70	75	80	85
PG.2.1.2	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	55	60	65	70	75	80
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı (%)	60	65	70	75	80	85
PG.2.1.4	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG.2.1.5	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı (%)	5	10	15	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül ayı içinde.
2.1.2	Müze, öğrenme yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül ayı içinde.
2.1.3	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran
2.1.4	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül 31 Ekim
2.1.5	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Personelin mesleki yeterlilikleri desteklenerek sürekli gelişim sağlamaya olanak sağlayacak bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı (%)	66	66	100	100	100	100
PG.3.1.2	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı (%)	25	30	40	50	60	70
PG.3.1.3	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	10	15	20	22	24	26

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran
3.1.2	Yönetici ve öğretmenler EBA portalındaki eğitimlerden faydalanacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran
3.1.3	Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Engellilerin kullanımına yönelik asansör/lift yapılması (0: Yok, 1: Var)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Engellilerin kullanımına yönelik rampa yapılması (0: Yok, 1: Var)	2	2	2	2	2	2
PG.3.2.3	Engellilerin kullanımına yönelik ihtiyaç duyulan sayıda lavabo yapılması (0: Yok, 1: Var)	3	3	3	3	3	3
PG.3.2.4	Özel Eğitim Sınıfının oluşturulması (0: Yok, 1: Var)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.5	Destek Odası oluşturulması (0: Yok, 1: Var)	0	0	0	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Engelli öğrencilerin kullanımına yönelik asansör/lift, oluşturulacaktır. Asansörün/liftin düzenli bakımları yaptırılarak aktif kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran
3.2.2	Engelli rampası oluşturulacaktır	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran
3.2.3	Engelliler için lavabolar oluşturulacaktır	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran
3.2.4	Özel eğitim sınıfı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran
3.2.5	Destek odası oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran

Stratejik Hedef 3.3: Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için fiziksel alanların güvenlik ve sağlık standartları geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	12	8	8	8	8	8
PG.3.3.2	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı (%)	55	100	100	100	100	100
PG.3.3.3	Toplam kamera sayısının ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	23	23	23	23	23	23
PG.3.3.4	Beyaz Bayrak Sertifikası sayısı	0	0	0	0	0	1
PG.3.3.5	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	0	0	0	0	0	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran
3.3.2	İSG kapsamında yapılan eğitimlere öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran
3.3.3	Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran
3.3.4	Beyaz Bayrak Sertifikası alınması veya Beyaz Bayrak standartlarının devamının sağlanması için çalışmalar yürütülecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran
3.3.5	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması veya Beslenme Dostu Okul standartlarının devamının sağlanması için çalışmalar yürütülecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül 20 Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	16 243,00	18 000,00	20 000,00	22 000,00	24 000,00	100 243,00
TOPLAM	16 243,00	18 000,00	20 000,00	22 000,00	24 000,00	100 243,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde faydalanılmaktadır.